

STATUT

MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA nr 2

W

MIEJSKIM ZESPOLE SZKÓŁ nr 3

W GORLICACH

IM. ŚW. JANA KANTEGO

Gorlice 2017

SPIS TREŚCI

	Str.
1. Postanowienia ogólne	3
2. Cele i zadania Przedszkola	4
3. Organy Przedszkola	8
4. Organizacja pracy Przedszkola	10
5. Nauczyciele i inni pracownicy	15
6. Rodzice	17
7. Dzieci	19
8. Postanowienia końcowe	21

STATUT

MIEJSKIEGO PRZEDSZKOŁA NR 2

W GORLICACH

opracowany na podstawie art. 102 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.).

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa przedszkola: Miejskie Przedszkole nr 2 w Gorlicach zwane dalej przedszkolem
2. Miejskie Przedszkole nr 2 w Gorlicach wchodzi w skład Miejskiego Zespołu Szkół nr 3 im. św. Jana Kantego w Gorlicach zwany dalej MZS nr 3
3. Siedziba przedszkola: 38-300 Gorlice, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16
4. Organem prowadzącym jest: Gmina Miejska Gorlice
5. Miejskie Przedszkole Nr 2 w Gorlicach jest przedszkolem publicznym i działa jako jednostka budżetowa.
6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje: Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie
7. Ustalona nazwa używana jest na pieczęciach i stemplach przez przedszkole w pełnym brzmieniu

**Miejski Zespół Szkół nr 3 im. św. Jana Kantego –
Miejskie Przedszkole nr 2
w Gorlicach
38-300 Gorlice, ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16**

§ 2

1. Przedszkole prowadzi oddziały przedszkolne ogólnodostępne,
2. Przedszkole zapewnia opiekę dzieciom niepełnosprawnym i może organizować oddziały integracyjne po uzgodnieniu z organem prowadzącym, wg obowiązujących przepisów.

Rozdział 2 - Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, polegające na:
 - 1) współdziałaniu z rodzicami - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem – zwanych dalej rodzicami, poprzez wspomaganie jej w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole,
 - 2) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
 - 3) organizowaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) umożliwieniu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, regionalnej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 5) organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, zgodnie z możliwościami przedszkola.
 - 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych- ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności

§ 4

1. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach obowiązującej podstawy programowej.

2. Przedszkole w szczególności:

- 1) dba o zdrowie i poczucie bezpieczeństwa dziecka w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć organizowanych poza terenem przedszkola,
- 2) organizuje sytuacje edukacyjne: zabawy, zajęcia, zadania do wykonania ćwiczenia dostosowując formy i metody pracy do możliwości rozwojowych dziecka,
- 3) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,
- 4) wzmacnia twórczą i aktywną postawę dzieci w zakresie ekspresji werbalnej, muzycznej, plastycznej i ruchowej, zachęca do wyrażania swoich pomysłów i czerpania z nich radości,
- 5) wyrabia poczucie przynależności do rodziny, społeczności przedszkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju,
- 6) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy ochrony przeciwpożarowej.
- 7) przedszkole jest zobowiązane do prowadzenia zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci oraz zapewnienia udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.
- 8) dba o zdrowie dzieci poprzez wdrażanie do dbałości o zdrowie i higienę osobistą

§ 5

1. W przedszkolu udziela i organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - 3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.

§ 6

1. Przedszkole kształci i wychowuje dzieci w duchu miłości do własnego regionu, ojczyzny i poszanowania dziedzictwa kulturowego i językowego uwzględniając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci.

2. W przedszkolu organizuje się naukę religii wg odrębnych przepisów.

§ 7

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i nauczania dzieci.
2. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
 - 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami wychowawczo dydaktycznymi wynikającymi z planów pracy w danym oddziale i Roczego Planu Pracy,
 - 2) rzetelne informowanie każdego rodzica na temat dziecka, jego postępów, trudności, osiągnięć w rozwoju i zachowaniu,
 - 3) włączanie rodziców w zagospodarowanie i aranżację wnętrza i otoczenia przedszkola,
 - 4) uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn, trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dzieciom pomocy,
 - 5) aktywny udział rodziców życiu przedszkola poprzez udział w:
 - a) zebraniach ogólnych i grupowych,
 - b) zajęciach otwartych,
 - c) uroczystościach przedszkolnych,
 - d) imprezach,
 - e) wycieczkach,
 - f) pracach gospodarczych na rzecz przedszkola,
 - g) konsultacjach indywidualnych.

§ 8

1. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe:
 - 1) zajęcia finansowane z budżetu Gminy Miejskiej Gorlice – religia,
 - 2) zajęcia, które wykraczają poza obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego i na podstawie odrębnych przepisów współfinansowane przez rodziców.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone po zakończeniu czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 9

1. Dziecko powinno być przyprawdazane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Szczegółowe zasady określa „Procedura przyprawdazania i odbierania dzieci z przedszkola, świetlicy i klas I – III w Miejskim Zespole Szkół nr 3 im. św. Jana Kantego w Gorlicach”.

§ 10

1. Nauczyciel nie może zostawić dzieci bez opieki.
2. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek reagować w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka.
3. W trakcie pobytu dzieci poza terenem przedszkola w szczególności w czasie dalszych wyjść i wyjazdów za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialni są również inni pracownicy przedszkola wskazani przez dyrektora MZS nr 3.
4. Pomieszczenia przedszkolne oraz przynależne do nich tereny powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe.

§ 11

1. Do Przedszkola przyprawdazane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych:
 - 1) nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy);
 - 2) stan zdrowia dziecka przyprawdazanego do Przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu;
 - 3) w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z Przedszkola;
 - 4) powiadomieni Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) mogą być dziecku podawane leki.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego określającego nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania oraz okres leczenia.
4. W Przedszkolu nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach
5. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, Przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.
6. Do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika Przedszkola (nauczyciel lub Dyrektor).

Rozdział 3 - Organy przedszkola

§ 12

1. Miejskie Przedszkole nr 2 jest integralną częścią MZS nr 3. Organy MZS nr 3 są także organami przedszkola.
2. Wszyscy nauczyciele przedszkola wchodzi w skład Rady Pedagogicznej MZS nr 3.
3. Przedstawiciele rodziców dzieci przedszkola wchodzi w skład Rady Rodziców MZS nr 3.
4. Kompetencje organów, o których mowa w pkt. 2 – 3 określa Statut MZS nr 3

§ 13

1. Na podstawie odrębnych przepisów, za zgodą Organu Prowadzącego, w przedszkolu może zostać powołany kierownik przedszkola lub wicedyrektor MZS nr 3 pełniący obowiązki kierownika przedszkola.
2. Dyrektor MZS nr 3 określi zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności związanych z pełnieniem obowiązków kierownika przedszkola.

§ 14

1. Kierownik przedszkola lub wicedyrektor pełniący obowiązki kierownika przedszkola w porozumieniu z dyrektorem MZS nr 3 kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
2. Kierownik przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny wykonując następujące zadania:
 - 1) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - 2) uczestniczy w opracowaniu dokumentów programujących pracę MZS 3,
 - 3) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, w oparciu o zasady określone w odrębnych przepisach;
 - 4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne;
 - 5) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
3. Kierownik przedszkola może w wnioskować do dyrektora MZS nr 3 o skreślenie dziecka z listy, w wypadkach określonych w statucie w § 35., ust. 4. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
4. Kierownik przedszkola jest przełożonym dla pracujących w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami;
5. W wykonywaniu swych zadań, kierownik przedszkola współpracuje z Radą Pedagogiczną MZS nr 3 i rodzicami
6. Kierownik przedszkola ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych w przedszkolu.

§ 15

1. Koordynatorem współdziałania organów przedszkola jest dyrektor MZS nr 3, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor MZS nr 3, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

Rozdział 4 - Organizacja pracy Przedszkola

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Organu Prowadzącego liczba dzieci w oddziałach może być niższa.

§ 17

1. Pracownicy przedszkola i dzieci uczęszczające do przedszkola korzystają z bazy lokalowej i dydaktycznej MZS nr 3.
2. Do realizacji celów statutowych oddziały przedszkolne posiadają w szczególności:
 - 1) sale zajęć dla oddziałów przedszkolnych
 - 2) szatnie dla dzieci przedszkolnych
 - 3) plac zabaw
 - 4) jadalnia

§ 18

1. Praca edukacyjno - wychowawcza w przedszkolu prowadzona jest na podstawie programu opracowanego na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. W oddziałach przedszkolnych może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna w zakresie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu poprawienie jakości pracy przedszkola.
3. Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej jest prowadzona wg. odrębnych przepisów określających warunki prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki.

§ 19

1. Godzina zajęć wychowawczych w oddziałach przedszkolnych trwa 60 min.
2. Czas trwania zajęć edukacyjnych w oddziałach przedszkolnych powinien być zgodny z podstawą programową i dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
3. Czas trwania zajęć edukacyjnych wynosi:
 - 1) 15 minut z dziećmi w wieku 3 – 4 lat
 - 2) około 30 minut - z dziećmi w wieku 5 – 6 lat.

§ 20

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w przedszkolu, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji MZS 3 nr 3 opracowany przez dyrektora MZS nr 3 najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzany przez Organ Prowadzący.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników, w tym liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego
 - 3) ogólną liczbę godzin finansowanych przez organ prowadzący.

§ 21

1. Organizację pracy przedszkola określa Ramowy Rozkład Dnia ustalony przez dyrektora MZS nr 3 na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, oraz oczekiwań rodziców.
 - 1a. Ramowy rozkład dnia Miejskiego Przedszkola Nr 2:

Godziny pracy	Realizowane działania
7.00 – 8.00	<ul style="list-style-type: none">• schodzenie się dzieci w jednej grupie• zabawy według pomysłów, potrzeb i zainteresowań dzieci

	<ul style="list-style-type: none"> • rozmowy indywidualne z dziećmi • indywidualne działania korekcyjno – kompensacyjne oraz stymulujące rozwój dziecka
8.00 – 8.45	<ul style="list-style-type: none"> • rozejście się do swoich grup, • dzieci młodsze – zabawa ruchowa, dzieci starsze – ćwiczenia poranne,
8.45 – 9.00	<ul style="list-style-type: none"> • czynności higieniczne- przygotowanie do śniadania
9.00 – 9.30	<ul style="list-style-type: none"> • śniadanie • mycie zębów
9.30 – 10.30	<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia edukacyjne organizowane w oparciu o Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego
10.30 – 11.30	<ul style="list-style-type: none"> • spacer, wycieczki, zabawy w ogrodzie przedszkolnym • zabawy dowolne w sali • zabawa ruchowa
11.30 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie do obiadu • czynności higieniczne
12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • obiad
13.00 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"> • dzieci młodsze – odpoczynek poobiedni • dzieci starsze: słuchanie bajek, relaksacja przy muzyce, zabawy dydaktyczne, ćwiczenia graficzne,, zajęcia dodatkowe, zabawy na świeżym powietrzu lub w sali odejmowane z inicjatywy dzieci
13.45 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie do podwieczorku, czynności higieniczne i Samoobsługowe • prace porządkowe
14.00 – 14.15	<ul style="list-style-type: none"> • podwieczorek
14.15 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> • zabawy dowolne wynikające z zainteresowań dzieci • indywidualne działania korekcyjno – kompensacyjne • zabawy w ogrodzie przedszkolnym • rozchodzenie się dzieci.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele danych oddziałów ustalają szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem warunków zalecanych w podstawie programowej oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 22

1. Przedszkole funkcjonuje w godzinach od 7.00 do 16.00 przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora MZS nr 3.
2. Dniami wolnymi od pracy w przedszkolu są dni ustawowo wolne.
3. Przerwę w pracy przedszkola ustala się w miesiącu lipcu i sierpniu – jest to okres na wykorzystanie urlopów i przeprowadzenie remontów.
4. W okresie ferii szkolnych przy zmniejszonej frekwencji dzieci można łączyć oddziały.

§ 23

1. W przypadkach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci dyrektor ma obowiązek bezzwłocznie wystąpić do organu prowadzącego o czasowe zawieszenie działalności oddziałów przedszkola.
2. W przypadku uznania oddziałów przedszkolnych za epidemiologicznie zagrożone decyzję, co do funkcjonowania podejmuje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna.

§ 24

1. Dzienny czas pracy oddziałów z żywieniem określa Dyrektor MZS nr 3 w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
2. Czas pracy, o którym mowa w pkt. 1 może wynieść od 6 do 10 godz.

§ 25

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Organ prowadzący przedszkole ustala wysokość opłat za świadczenia udzielane przez oddziały przedszkolne z uwzględnieniem bezpłatnego wychowania i nauczania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola uiszczają opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Gorlice.
4. Sposób pobierania opłaty w przedszkolu określa umowa cywilno – prawna pomiędzy dyrektorem MZS nr 3, a rodzicami.

§ 26

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala dyrektor MZS nr 3 w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
3. Stawka żywieniowa w całości przeznaczona jest na zakup artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków.
4. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez pracowników przedszkola ustala zarządzeniem dyrektor MZS nr 3 w porozumieniu z Organem Prowadzącym. Pracownicy korzystający z wyżywienia pokrywają pełny koszt przygotowania posiłków, tj.: wsad do kotła oraz koszty rzeczowe i osobowe ustalane na podstawie kalkulacji.
5. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia opłat za wyżywienie i liczbę godzin płatnych zajęć do 15-go dnia każdego miesiąca, którego należność dotyczy i rozlicza zgodnie z zasadami księgowości do 15-go następnego miesiąca. W przypadku, gdy dzień ten jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.
6. Nieterminowe uiszczanie opłat powoduje naliczanie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26a

1. Odpłatność za Przedszkole pobierana jest od rodziców na druku ścisłego zarachowania – kwitariusz przychodowy – imiennie dla każdego dziecka.
2. Za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu przysługuje odpis / zwrot/ stawki żywieniowej. Osobą odpowiedzialną za wyliczenie dni i płatnych godzin jest nauczyciel

danego oddziału. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do odpisu jest intendent. Odpisu dokonuje się w miesiącu następnym.

3. Rezygnację z Przedszkola lub korzystania z posiłków rodzice składają na piśmie u Dyrektora Przedszkola do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja.

Rozdział 5 - Nauczyciele i inni pracownicy

§ 27

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników pedagogicznych o kwalifikacjach zawodowych określonych przez Ministra Edukacji Narodowej oraz pracowników administracyjno-obslugowych.
2. Stosunek pracy z nauczycielami nawiązuje się zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela.
3. Stosunek pracy z pracownikami administracyjno – obsługowymi nawiązuje się zgodnie z Kodeksem Pracy.
4. Zasady wynagradzania pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną zgodnie z obowiązującym programem, o którym mowa w §18.
2. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki swojej pracy.
3. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Nauczyciel, który dopuści się czynu naruszającego godność jego zawodu lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 29

1. Dyrektor MZS nr 3 powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował(li) się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 30

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo- dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem,
 - 2) wspieranie rozwoju psycho - fizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzenie obserwacji i diagnozy pedagogicznej mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie ich,
 - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 5) odpowiedzialność za życie zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek,
 - 6) współpraca ze specjalistami świadzącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego,
 - 8) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 9) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - 10) eliminowanie niepowodzeń dzieci,
 - 11) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka i jego rozwoju,
 - 12) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 13) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - 14) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał.
2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalania potrzeb rozwojowych dziecka,

- 2) ustalania form pomocy w działaniach wychowawczych,
- 3) włączania ich w działalność naukowo – oświatową.
3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora MZS nr 3, Rady Pedagogicznej MZS nr 3, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
4. W przedszkolu może być zatrudniony logopeda, który otacza opieką dzieci, których rodzice wyrazili pisemną zgodę, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci mających wady wymowy. W pierwszej kolejności opieką logopedyczną obejmuje się dzieci 5, 6-letnie.

§ 31

1. Szczegółowe zadania innych pracowników przedszkola określa dyrektor MZS nr 3 kierując się zasadami prawidłowego funkcjonowania przedszkola jako środowiska wychowawczego, opiekuńczego i edukacyjnego.
2. Pracownik zobowiązany jest wykonywać swoją pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa i umową o pracę.
3. Pracownik zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachowywać w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

Rozdział 6 - Rodzice

§ 32

1. Rodzice w przedszkolu mają obowiązek:
 - 1) znać i przestrzegać postanowień statutowych

- 2) regularnie i terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 3) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – dydaktycznych rodziny i przedszkola,
 - 4) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola,
 - 5) przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola osobiście lub przez upoważnione osoby pełnoletnie zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 6) przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe bez konieczności podawania jakichkolwiek leków,
 - 7) pisemnie usprawiedliwiać nieobecność dziecka spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego. W razie nie wywiązania się z tego obowiązku dyrektor na piśmie wzywa rodzica, a w przypadku nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka przekazuje na piśmie informację dyrektorowi szkoły do obwodu, której należy dziecko.
 - 8) interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka,
 - 9) kontynuować zalecone ćwiczenia terapeutyczne,
 - 10) zgłaszać nauczycielowi wszelkie niedyspozycje (fizyczne, psychiczne) dziecka, wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w grupie,
 - 11) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole,
 - 12) bezzwłocznie zgłaszać nauczycielom o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego,
 - 13) śledzić na bieżąco informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń,
 - 14) informować telefonicznie lub osobiście nauczyciela, wychowawcę bądź dyrektora MZS nr 3 o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka.
 - 15) respektować uchwały Rady Pedagogicznej MZS nr 3, Rady Szkoły MZS nr 3 i Rady Rodziców MZS nr3
2. Rodzice i nauczyciele są zobowiązani współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
 3. Rodzice są współodpowiedzialni za przygotowanie dziecka do nauki w szkole.

§ 33

1. Rodzice w przedszkolu mają prawo do:

- 1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola,
 - 2) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi,
 - 3) znajomości zadań wynikających z realizacji planów pracy przedszkola i innych aktów prawa wewnętrznego obowiązujących w przedszkolu,
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami dziecka,
 - 6) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem i aranżacją wnętrza i otoczenia przedszkola,
 - 7) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć nadobowiązkowych,
2. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać list pochwalny od dyrektora MZS nr 3 i Rady Rodziców MZS nr 3.

Rozdział 7 - Dzieci

§ 34

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W wyjątkowych wypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko po ukończeniu 2,5 roku.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.

§ 35

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci, niebędące obywatelami polskimi.
3. Terminy i zasady przyjęć oraz kryteria rekrutacji do przedszkola reguluje „Regulamin rekrutacji do Miejskiego Zespołu Szkół nr 3 im. św. Jana Kantego w Gorlicach”.

4. Dyrektor MZS nr 3 w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) nie terminowego wnoszenia opłat za przedszkole
 - 2) nie przestrzegania postanowień niniejszego statutu
5. Z listy dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych nie może być skreślone dziecko spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 36

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej dziecka,
 - 2) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w przedszkolu zapewniających bezpieczeństwo,
 - 3) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 4) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życiowego i podmiotowego traktowania, akceptacji takim, jakim jest,
 - 5) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju,
 - 6) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych,
 - 7) odpowiednich warunków do aktywności zabawowej,
 - 8) swobody wyrażania myśli, przekonań, jeżeli nie narusza dobra innych,
 - 9) zdrowego odżywiania, odpoczynku, spokoju i samotności, gdy tego chce.

§ 37

1. Tryb składania skarg i zażaleń w przypadku naruszenia praw dziecka:
 - 1) rodzic składa skargę w formie pisemnej do dyrektora MZS nr 3 w terminie 7
 - 2) dni od dnia naruszenia prawa dziecka,
 - 3) skargę, o której mowa w pkt. 1 rozpatruje Zespół w składzie: dyrektor MZS nr 3, nauczyciel, rodzic w terminie do 7 dni od jej wpłynięcia,
 - 4) z posiedzenia Zespołu rozpatrującego skargę sporządza się protokół, który przechowuje się w dokumentacji przedszkola,

- 5) na złożoną skargę odpowiada w formie pisemnej dyrektor MZS nr 3 w terminie do 3 dni od podjęcia decyzji,
 - 6) w razie niezadowolającego jej rozpatrzenia rodzic może skierować skargę do Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny oraz do Organu Prowadzącego
2. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 1) Ubezpieczenie jest dobrowolne. Decyzję o ubezpieczeniu podejmują rodzice (prawni opiekunowie dziecka).
 - 2) Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice, opiekunowie prawni na początku każdego roku szkolnego.

§ 38

1. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:
- 1) współdziałanie z nauczycielem w procesie wychowania, nauczania i terapii,
 - 2) szanowanie odrębności każdego kolegi,
 - 3) przestrzeganie zasad i norm współżycia wspólnie ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - 5) szanowanie sprzętu, zabawek jako wspólnej własności,
 - 6) kulturalne zwracanie się do innych,
 - 7) uczestniczenie w pracach porządkowych, samoobsługowych,
 - 8) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
 - 9) pomaganie słabszym kolegom,
 - 10) przestrzeganie wartości uniwersalnych takich jak dobro, prawda, szacunek i tolerancja itp.

Rozdział 8 - Postanowienia końcowe

§ 39

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 41

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktów prawnych.

§ 42

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w przypadkach i na zasadach określonych w § 50 Statutu Miejskiego Zespołu Szkół nr 3 im. św. Jana Kantego w Gorlicach.